

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумов Станислав Сергеевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.12.2023 08:05:05  
Уникальный программный ключ:  
bfe1b4e230ffcd886bf80f5b49f378a82cbd36ca



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

<p><b>ОБСУЖДЕНО</b> на заседании Объединённого Совета обучающихся АНО СПО «СКМК» Протокол № _03_ от 21 декабря 2023 г.</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор АНО СПО «СКМК» С.С. Наумов</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"><p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p><p>Сертификат: 0128САВЕ0060B0A5AD4494AF47B1C7615F Владелец: Станислав Сергеевич Наумов Действителен с 16.08.2023 до 16.11.2024</p></div>
<p><b>ОБСУЖДЕНО</b> на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся АНО СПО «СКМК» Протокол № _02_ от 22 декабря 2023 г.</p>	<p style="text-align: right;"><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании Педагогического совета АНО СПО «СКМК» Протокол № 02 от 25 декабря 2023 г.</p>

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)**

г. Ставрополь, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж», в том числе филиалах колледжа (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762 от «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледжа);

в целях регулирования поведения обучающихся в процессе обучения и во внеучебное время.

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа, действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Обучающимися Колледжа являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООПСПО);
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), программы профессионального обучения (далее – ППО).

Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждены Приказом

Минобрнауки России от 5.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Студенческий билет выдается не позднее 3 дней после начала обучения студента в колледже (дубликат – не позднее 10 дней после подачи заявления о выдаче дубликата студенческого билета), зачетная книжка выдается не позднее 20 дней до начала первой промежуточной аттестации.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения и получения образования.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Колледжа недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.7. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Колледжа не допускается.

1.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Колледже, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Колледжа, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.9. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

## **2. Права обучающихся Колледжа**

2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по утвержденным учебным планам, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (осваивающие ООП СПО), примерными дополнительными профессиональными программами (осваивающие ДПП медицинского профиля);

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального обучения, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Коллеже в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

- зачет Колледжем в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения

в порядке, установленном Колледжем в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- восстановление в Колледж для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Колледжа;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении деятельностью Колледжа в установленном Уставом порядке, в том числе через коллегиальные органы управления, органы студенческого самоуправления и общественные организации;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- участие в выборах и избрание в органы самоуправления Колледжа;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледжа;

- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- постановку перед директором Колледжа вопроса о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий и иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа, под руководством научно-педагогических работников Колледжа, образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся, успешно осваивающие учебный план, при наличии документально подтвержденных оснований, имеют право на свободное посещение занятий, которое оформляется приказом директора колледжа в порядке, определенном локальным актом Колледжа.

2.3. Обучающиеся в Колледже по очно-заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173-176 ТК РФ).

2.4. Принуждение обучающихся Колледжа к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

### **3. Обязанности обучающихся Колледжа**

3.1. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Колледжа иных экстренных случаев;

- при входе в здание Колледжа предъявлять работнику службы охраны студенческий билет и пропуск(СКУД) в развернутом виде, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять другое удостоверение личности;

- находиться в помещении Колледжа и на учебных базах в полной медицинской форме, установленной п. 7 настоящих Правил;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- незамедлительно сообщить куратору, заведующему кафедрой или декану факультета, администрации Колледжа о случаях вымогательства со стороны сотрудников, обучающихся Колледжа, в денежной или иной форме, краже, хищении материальных ценностей, как у самого обучающегося, так и у других обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать в нем чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на занятиях и при проведении внеаудиторных мероприятий;

- во время занятий отключить звук мобильного телефона;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства;

- в трехдневный срок информировать администрацию об изменении фамилии, места жительства, регистрации и иной необходимой информации;

- уважать традиции и нравственные ценности Российского общества;

- уважать традиции и символику Колледжа;

- соблюдать требования Устава Колледжа и настоящие Правила.

3.2. При опоздании на занятия по уважительной причине обучающийся должен постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, не мешая ходу занятия включиться в работу.

3.3. При неявке на занятия по уважительным причинам, обучающийся не позже чем на следующий день должен поставить об этом в известность заведующего отделением, куратора и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (медицинской справки в соответствии с письмом Минздрава России от 15.04.2015 № 14-1/10/2-1396, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.4. Обучающимся запрещается:

- проносить на территорию Колледжа холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики, токсические вещества и т.п.);

- в общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории Колледжа демонстрировать неуважение к чести и достоинству собеседника, особенности поведения, не соответствующие традиционным нравственным ценностям Российского общества употреблять грубые нецензурные выражения, вести разговоры на повышенных тонах, применять физическую силу;

- курить в помещениях и на территории Колледжа;

- приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки (в том числе пиво и энергетические напитки), приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;

- находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;

- совершать в учебное и внеучебное время противоправные действия (бездействия), предусмотренный Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа;

- находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни без разрешения администрации Колледжа;

- приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

- пропускать занятия без уважительной причины;

пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;

- присутствовать в аудиториях, учебных комнатах в верхней одежде;

- присутствовать на теоретических и практических занятиях без медицинской формы и сменной обуви;

- за пределами территории Колледжа находиться в медицинском халате, колпаке и сменной обуви;

- подстрекать обучающихся к осуществлению правонарушений (в том числе направленных на распространение идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде), нарушениям учебной дисциплины, традиционных семейных и



нравственных ценностей;  
- нарушать настоящие Правила.

#### **4. Режим и порядок занятий в Колледже**

4.1. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются звонком.

4.2. Продолжительность академического часа – 45 минут. В Колледже два академических часа соединены в одно занятие (одна пара) продолжительностью 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часами – 5 минут, между парами – 10 минут. Обеденный перерыв (после 2 пары) – 25 минут.

4.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, допускается только с разрешения администрации Колледжа.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных производственной необходимостью и чрезвычайными обстоятельствами.

4.5. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором.

4.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах и лечебных базах группа может делиться на подгруппы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора в зависимости от характера занятий и изучаемых учебных дисциплин. Количество студентов в группе не может превышать 25 человек (в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек).

4.7. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости установленной формы, который хранится у секретаря учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается ведущему занятию преподавателю под роспись, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов (в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации). В исключительных случаях журнал может взять староста учебной группы.

4.8. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий устанавливается в пределах, определяемых ФГОС, но не должна превышать 36 часов в неделю по всем формам обучения. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется учебным планом, календарным учебным графиком.

4.9. Обучающимся в Колледже предоставляются все предусмотренные законодательством виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха преподавательского состава, а также государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного года.

4.10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью (8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период).

4.11. В каждой группе общим собранием избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов и по представлению куратора назначается приказом директора на учебный год. Староста группы подчиняется непосредственно куратору курса (группы), обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с деканом факультета и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление куратору ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Колледжа для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- размещение фотографии на Доске почета;
- награждение грамотами, благодарностями и похвальными листами;
- награждение ценным подарком;
- денежное премирование;
- присвоение звания победителя конкурса;
- назначение в установленном законодательством порядке специальных(именных) стипендий за выдающиеся успехи в учебной и научной деятельности.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению куратора, декана факультета, заместителя директора и доводятся до сведения студентов группы на собрании и (или) на заседании Студенческого совета.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Колледжа.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных

Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Колледжа, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанного Совета в письменном виде.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. При невыполнении обучающимся обязанности посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом в течение более чем трех месяцев, дисциплинарные взыскания применяются после получения письменного объяснения по существу и мотивированного мнения Совета обучающихся колледжа. По вышеуказанному обстоятельству не может быть применено дисциплинарное взыскание – отчисление из колледжа.

6.6. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора Колледжа по мотивированному представлению деканов факультетов и решением Студенческого совета.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа применяется исключительно директором Колледжа по представлению заместителей директора и решению Студенческого совета.

6.7. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под подпись секретарем учебной части или деканом факультета. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

## **7. Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся**

7.1 Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся вводятся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарных норм и требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и с целью:

- создания атмосферы, максимально приближенной к будущей профессиональной деятельности во время учебного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических норм в Колледже;
- воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды

медицинского работника;

- привития уважения к медицинской профессии;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между студентами;
- предупреждения возникновения у студентов психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа Колледжа.

7.2. Единые требования призваны решать задачи укрепления дисциплины, воспитания чувства гордости за Колледж, формирования имиджа студента Колледжа, повышения интереса к профессиональной деятельности.

7.3. Одежда студента должна соответствовать сезону, светскости образования, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

7.4. В Колледже устанавливаются следующие виды одежды студентов:

- повседневная (медицинская);
- спортивная.

7.5. Внешний вид студентов на теоретических и практических занятиях в учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики Колледжа, на практических занятиях на базах практики:

- медицинский костюм или медицинский халат чистый, хорошо выглаженный, застегнутый на все пуговицы; длина халата не должна быть выше колена, ношение длинных (до пола) юбок и спортивной одежды под халатом запрещено. Максимально допустимая длина юбки - миди;

- медицинская шапочка (медицинский колпак) или медицинская косынка, под которые убраны волосы;

- медицинская обувь или сменная обувь на низком каблуке;
- бейдж(пропуск-СКУД);
- маска, перчатки, бахилы (при необходимости).

7.6. Во время занятий на руках не должно быть украшений (кроме обручального кольца), ногти должны быть коротко подстрижены; допускается использование лака для ногтей пастельных тонов. Допускается макияж светлых, неброских тонов. Мужчинам допускается ношение короткой, аккуратно оформленной бороды.

7.7. Ношение спортивной одежды в Колледже допустимо только на занятиях по физической культуре, во время проведения спортивных праздников. Спортивная одежда включает в себя футболку, спортивные трусы (шорты (или спортивные брюки, спортивный костюм), кеды или кроссовки. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятия (мероприятия).

7.8. Не разрешается в учебное время ношение следующих видов одежды, обуви:

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки и т.п.);
- одежда бельевого стиля (корсеты, топы, боди и т.п.);
- прозрачные платья, юбки, блузки, в т.ч. одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья, блузки, вечерние наряды;
- мини-юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

- обувь на высоком каблуке, шпильке, пляжная обувь (сланцы, шлепанцы), спортивная обувь (за исключением занятий по физической культуре);
- одежду и головные уборы, демонстрирующие религиозную принадлежность (хиджабы, тубетейки, кипы и т.п.).

7.9. Не разрешаются в учебное время и в период нахождения в помещениях учебного заведения или базах практической подготовки:

- макияж и маникюр ярких, экстравагантных тонов с дизайном;
- украшения: массивные серьги, кольца, броши, кулоны, цепи, бусы и т.п.;
- пирсинг и татуировки на открытых частях лица и тела;
- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

7.10. Порядку соблюдения требований к внешнему виду должны соответствовать все студенты Колледжа.

7.11. Деканы, кураторы, преподаватели должны информировать студентов, их родителей (законных представителей) о требованиях к внешнему виду студента Колледжа и контроле за ним.

7.12. Ответственность за соблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

7.13. В случае явки несовершеннолетнего студента в Колледж в одежде, недопустимой для ношения в учебное время, он может быть допущен на занятия в этот день, при этом куратор, декан должен в течение дня сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента о нарушении формы одежды. При повторном нарушении требований к форме одежды, студенты не допускаются к занятию.

7.14. В случае затруднения в решении спорных вопросов по внешнему виду и форме одежды, студенты и преподаватели имеют право обратиться к дежурному администратору, заместителю директора и директору Колледжа.

7.15. Контроль над соблюдением единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов осуществляется ежедневно дежурным администратором и администрацией Колледжа при проведении контроля внешнего вида студентов.

7.16. Несоблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов является нарушением Устава Колледжа и настоящих Правил.

7.17. За нарушение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов, Колледж имеет право применять дисциплинарные взыскания к студентам и преподавателям.

## **8. Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

8.1. Отчисление обучающихся из Колледжа возможно по следующим основаниям:

81.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения.

8.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

8.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2. По инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (академическая неуспеваемость), непрохождение государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по результатам государственной итоговой аттестации, непрохождение производственной практики (преддипломной);

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- расторжения Колледжем договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об образовании указываются в договоре.

8.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

8.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. По окончании академического отпуска, если обучающийся и не предоставил в Колледж повторное заявление о предоставлении академического отпуска, обучающийся считается вышедшим из академического отпуска. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по окончании академического отпуска, но отчисляется по результатам промежуточной аттестации на основании «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

8.6. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической

задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению куратора.

8.7. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

8.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

8.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

8.10. Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных Положением о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

8.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Колледжа.

8.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

8.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении куратор уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

8.14. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный «Обходной лист».

8.15. При отчислении обучающегося до завершения обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из Колледжа (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности),

из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж (при наличии оригинала документа в Колледже), а также справка об обучении или справка о периоде обучения по установленному Колледжем образцу.

По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.16. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

8.17. Факт неоплаты обучения обучающимися на договорной основе устанавливается бухгалтерией Колледжа.

8.18. В случае отчисления обучающегося за нарушение настоящих Правил и Устава Колледжа необходимо получить письменное объяснение по факту нарушения. Если обучающийся не явился деканат в течение трех дней с момента совершения нарушения для объяснений причин такого нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

8.19. В случае отчисления обучающегося куратором курса или деканом подается докладная об отчислении с указанием причины и приложением необходимых документов.

8.20. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж, в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

8.21. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на те же специальность, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальность, форму обучения, уровень образования.

8.22. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Колледже лицо, отчисленное из Колледжа (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

8.24. Лицо, отчисленное из Колледжа до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число студентов Колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления.

Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяет, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в



учебном плане.

Перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, а также элементы имеющейся разницы в учебном плане, вносятся в Индивидуальный учебный план, который составляется заместителем директора и утверждается директором Колледжа.

8.25. Зачисление студентов в Колледж для продолжения обучения, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа на основании заявления и представленной справки об обучении (справки о периоде обучения) и осуществляется в порядке перевода, предусмотренном локальным актом Колледжа.

Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении (периоде обучения), определяет, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

Заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (при наличии разницы в учебном плане).

8.26. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. На данный период с обучающимся заключается договор об обучении (независимо от формы обучения – платной или бюджетной – с которой обучающийся был отчислен). Данному обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

8.27. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее двух месяцев от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению директора колледжа, возможны более поздние сроки восстановления.

8.28. В случае наличия расхождения в учебных планах заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный учебный план, который утверждается директором колледжа. Индивидуальный учебный план должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, подлежащих освоению, форму промежуточной аттестации и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

При необходимости ликвидации разницы в учебном плане, индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле (с собственноручной записью обучающегося о получении индивидуального учебного плана). При ликвидации разницы в учебном плане, обучающийся сдает заполненный индивидуальный учебный план.

При отсутствии разницы в учебном плане, индивидуальный учебный план выполняется в одном экземпляре и хранится в личном деле обучающегося.

8.29. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из колледжа по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

8.30. На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок

## **9. Охрана здоровья обучающихся**

9.1. Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- организацию прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.2. Колледж создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (ведение паспортов здоровья);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и

оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соответствие материально-технической базы колледжа требованиям безопасности пребывания обучающихся, в том числе в части исключения возможности травмирования обучающихся во время пребывания в Колледже;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.3. Колледжем осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Колледж предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников (медицинский кабинет).

9.4. Организация питания обучающихся в Колледже включает в себя следующие мероприятия:

- с целью организации питания в Колледже создан буфет;

- расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания обучающихся.